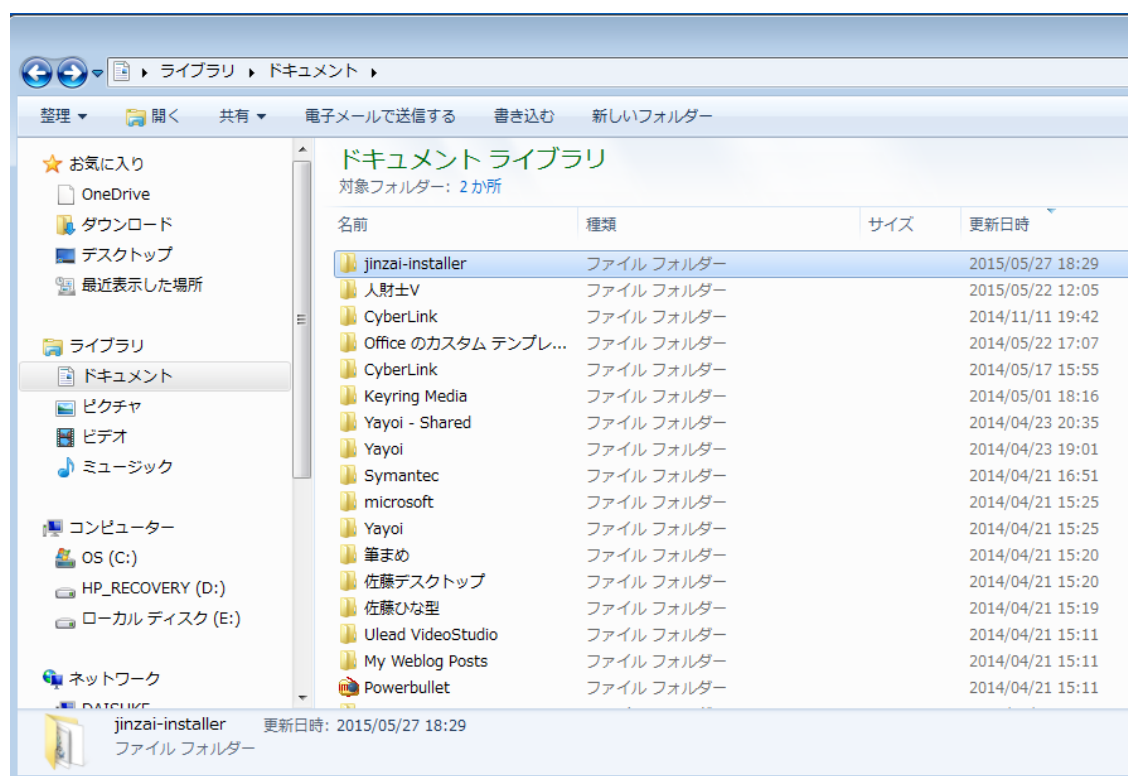
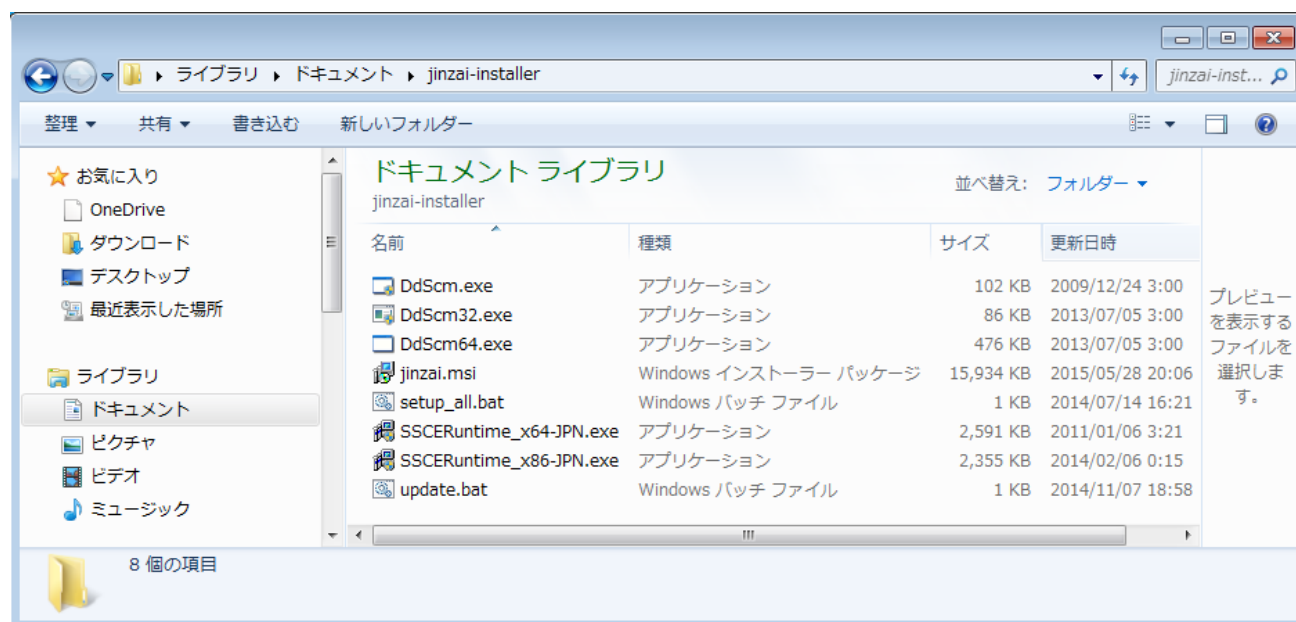


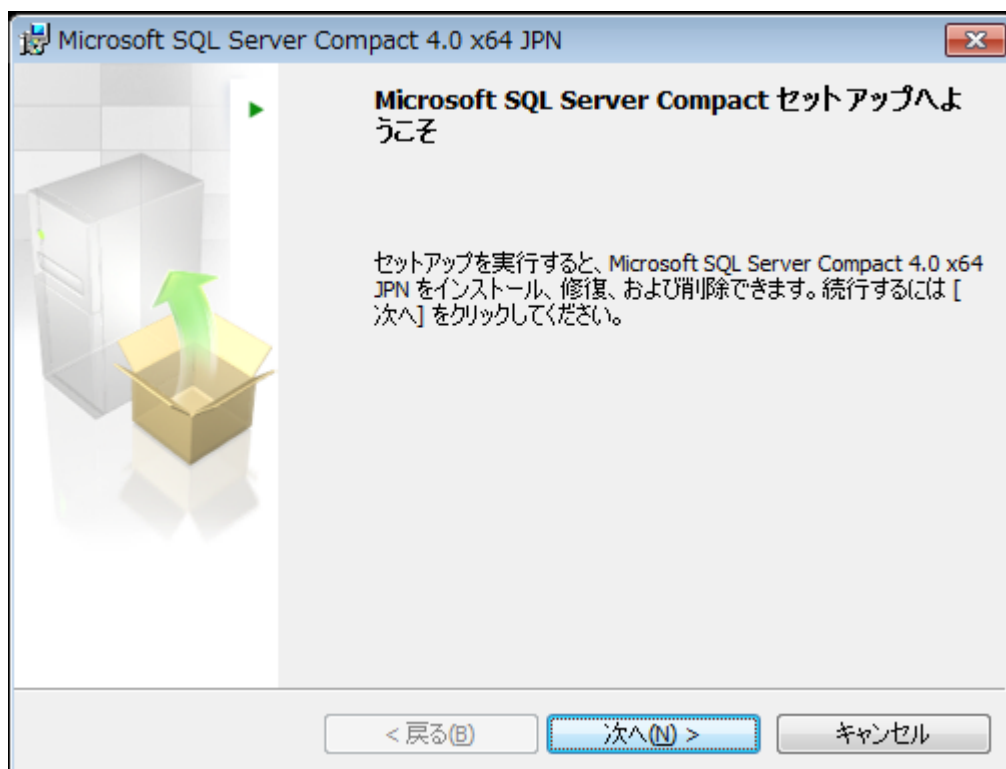
【人財士 V のインストール方法】



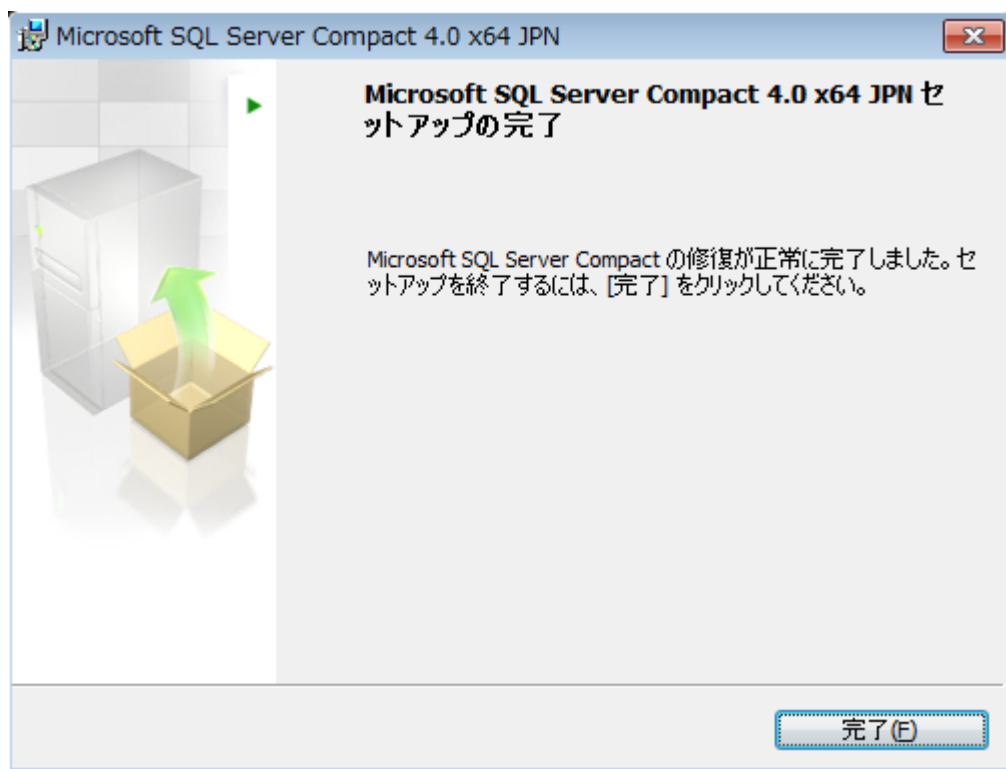
① PC のご自分の分かる場所に解凍して下さい。



② 『setup_all.bat』をダブルクリックして下さい。

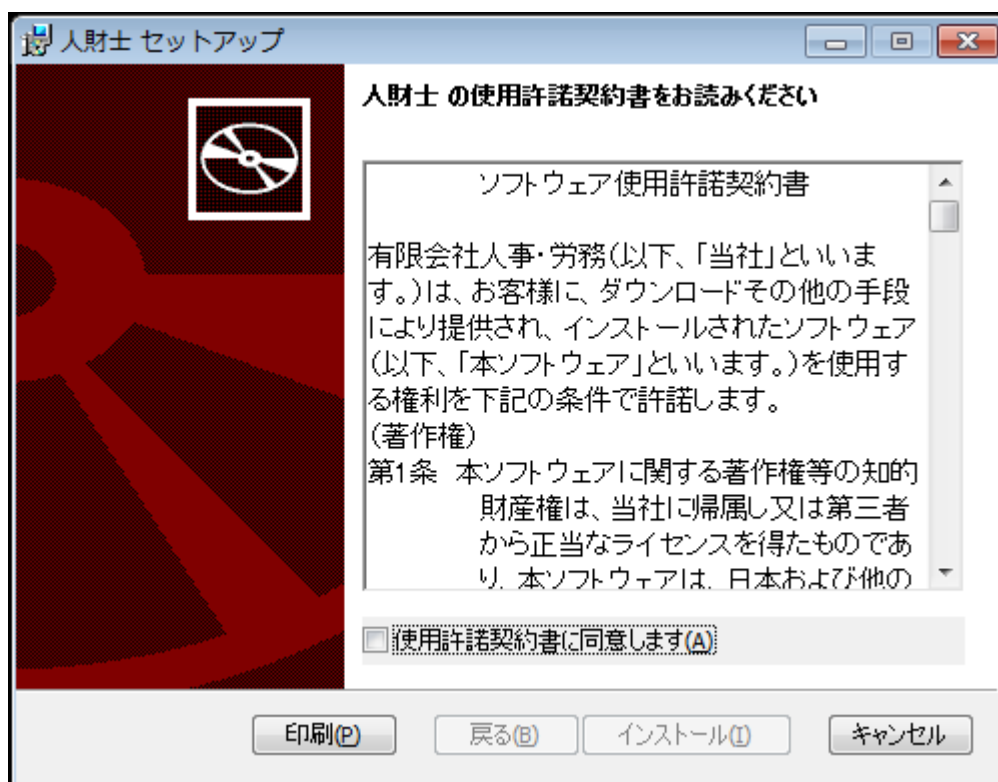


③ 『Microsoft SQL Compact』のセットアップと行うために、「次へ」を選択して下さい。

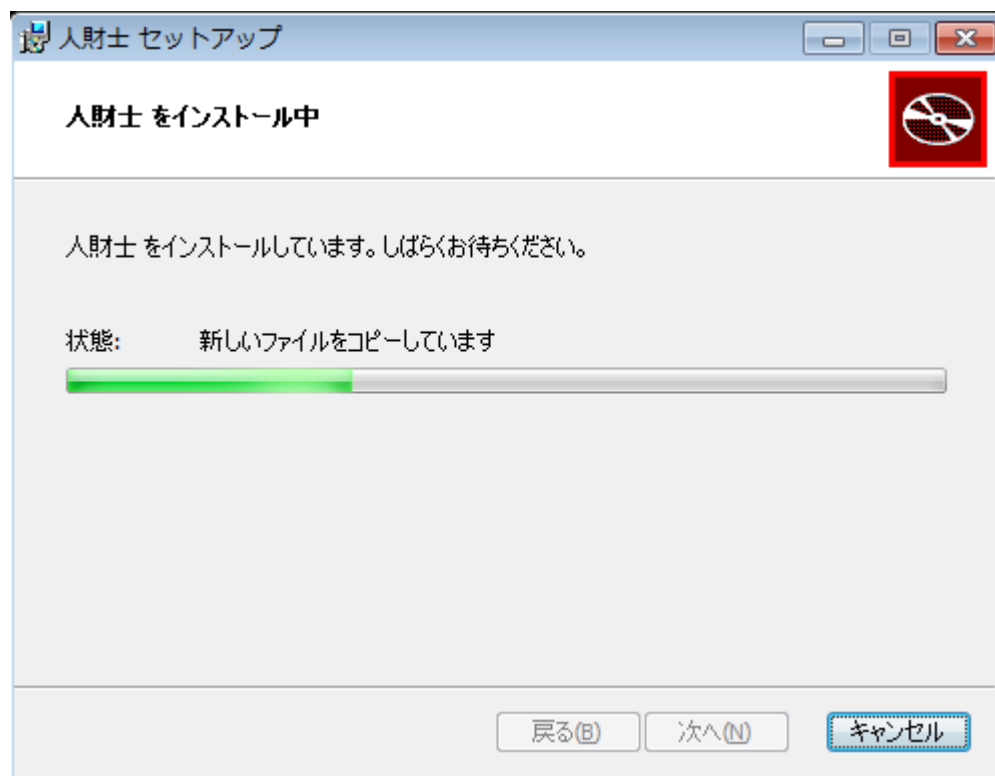


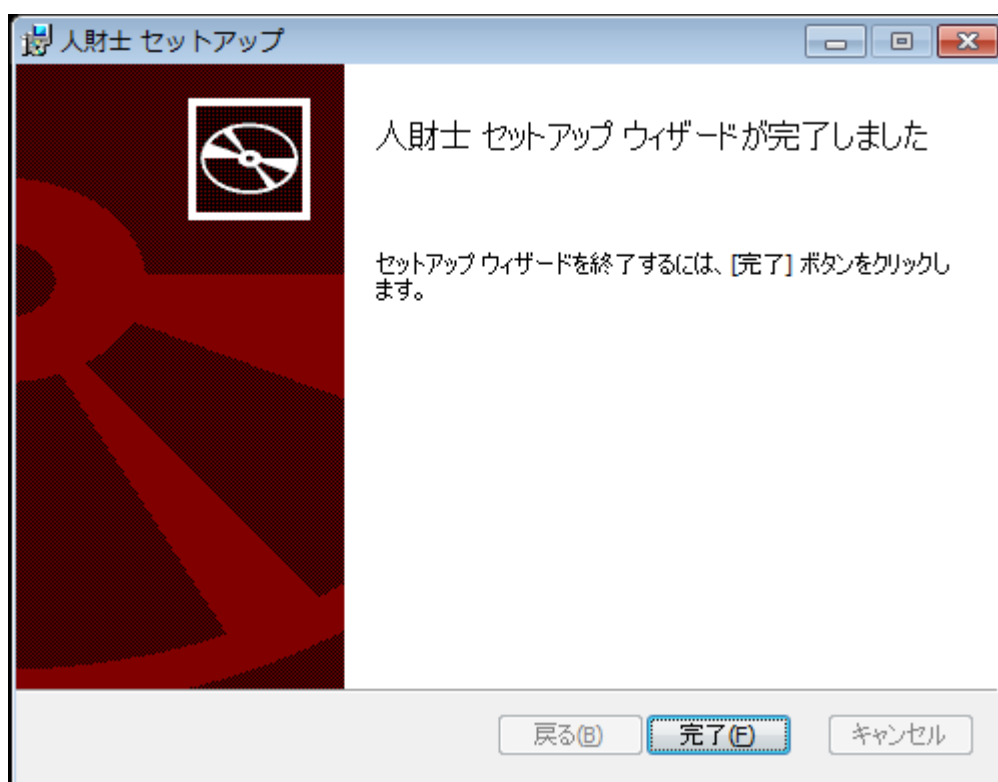
④ 『Microsoft SQL Compact』のセットアップが終了したら、「完了」を押して下さい。『人財士 V』のインス

トローラーが起動します。



- ⑤ 人財士のインストーラーが起動しますので、「使用承諾契約書に同意します」にチェックを入れて、「インストール」を選択して下さい。





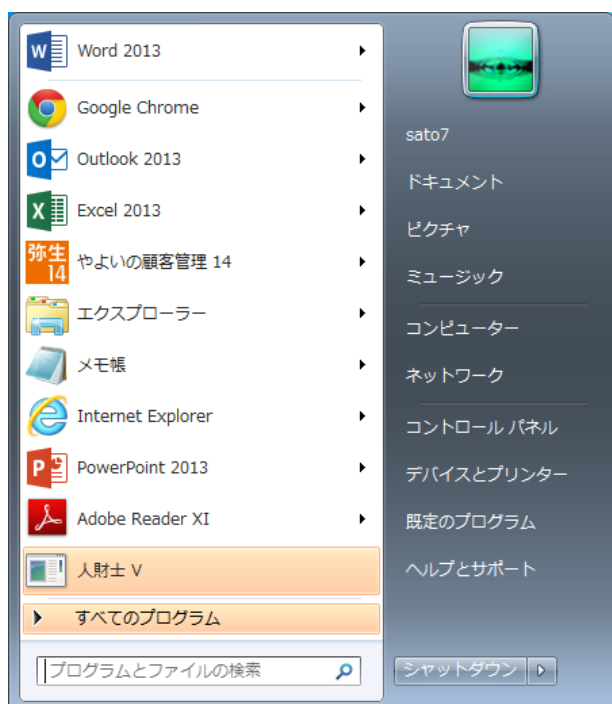
⑥ 「完了」を選択すると、インストールが完了します。



⑦ 矢印の部分をクリックして、『ユーザーアカウント制御』を起動して下さい。

以 上

第2節 システムの起動



- ① スタートから人財士 V のアイコンをクリックして下さい。

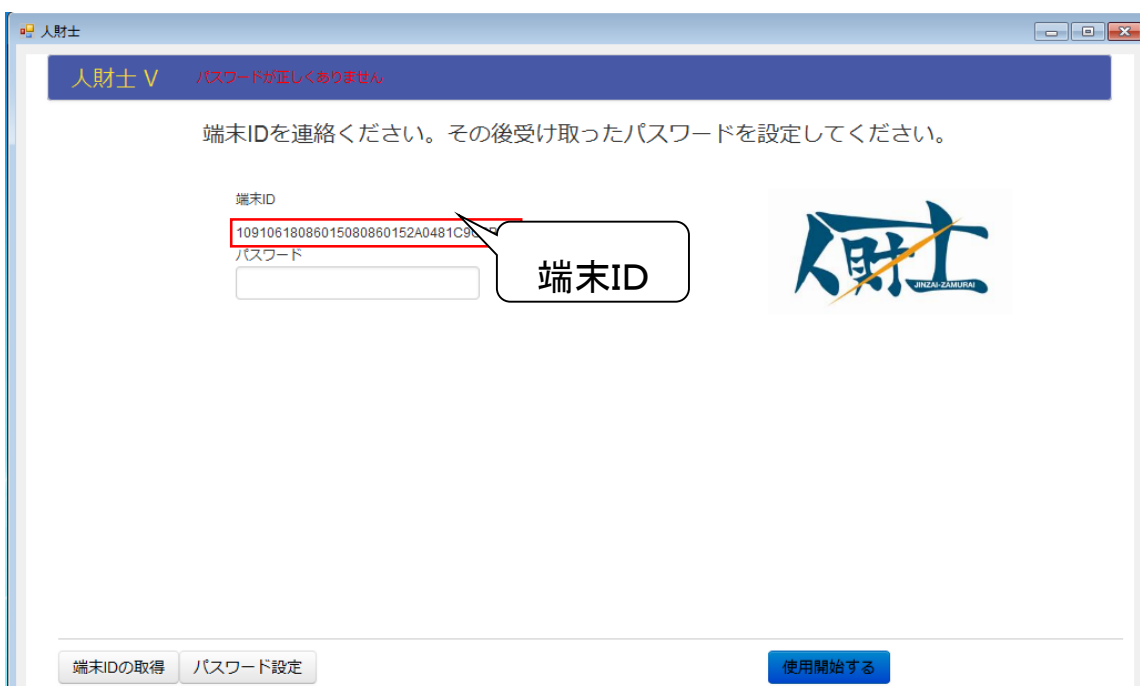
人財士Vを最初に起動する場合は、IDとパスワードが必要です。
 人財士Vを起動すると、以下の画面が現れます。



「使用を開始する」を押すと、次ページの画面で、IDの取得画面が表示されます。



「端末IDの取得」をクリックすると、IDが表示されます。



表示された「端末ID」をコピーして、下記へメールにてご連絡下さい。

<連絡先>

メールアドレス: info@jinji-roumu.com

メールの件名: 人財士Vパスワード発行

メール宛先: (有)人事・労務 士Vサポートデスク 担当: 石橋

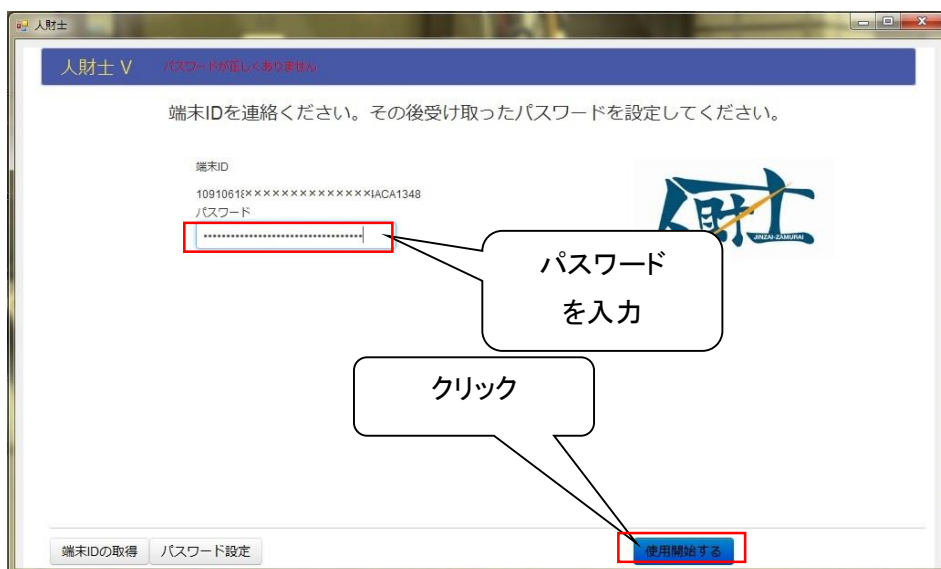
メールの受付: 月曜日から金曜日 (祝日年末年始・夏季休暇を除く)
午前 10:00 ~ 午後 5:00

メールにつきましては、随時、確認をしておりますが、お電話をいただけますとスムーズにパスワードをお知らせできると思います。

電話: 03-5827-8217 「人財士Vパスワード発行の件」とお伝えください。

弊社より、パスワードをメールでお知らせします。

お知らせしたパスワードを入力して、「パスワード設定」をクリックしてください。
(パスワードは、メールから、Ctrl + V で貼り付けを行なってください。)



なお、2回目以降は、「使用開始する」をクリックしてください。



以 上